



# Apprenti Assistant réglementation H/F

Pourquoi postuler chez nous ?

- Rejoindre une entreprise « Made in France », dynamique et engagée !
- Participer à nos projets de développement ambitieux tant en France qu'à l'export pour devenir le champion européen de la droguerie responsable de qualité

Qui est votre futur employeur ?

Le groupe ALTAÏR propose des solutions innovantes pour l'entretien et le soin de la maison (produits, accessoires, insecticides, réparations) distribuées en circuits spécialisés (GSB, drogueries, jardineries, LISA, GSA, ...). Avec des marques phares comme Starwax, K.Pro, Sinto, Briochin et Marcel's Green Soap, nous rassemblons plus de 450 collaborateurs passionnés et experts !

La société BRUNEL, filiale du groupe, produit et commercialise une large gamme de solutions d'entretien de la maison commercialisés dans les magasins spécialisés.

Vous souhaitez rejoindre  
l'aventure  Brunel ?

Nous recrutons un(e) Apprenti(e) Assistant(e) Réglementation. Vous serez accompagné(e) par Hélène, Responsable Affaires Réglementaires et intégré(e) à l'équipe Réglementation.





# Les missions

Vous serez amené(e) à travailler sur des missions diverses en Réglementation :

- Réaliser les déclarations obligatoires : fiches de données de sécurité et procéder à leur enregistrement, fiches médicales, déclarations centre anti poison (PCN/SYNAPSE) et biocides (SIMMBAD)
- Réaliser l'enregistrement réglementaire des formules,
- Mettre à jour les bases de données réglementaires,
- Apporter une assistance réglementaire aux services internes,
- Participer à la certification produits ECOCERT
- Partager et valider les interprétations réglementaires
- Accompagner la mise en place d'une conformité réglementaire
- Suivre la gestion des stocks conformes et non conformes lors de la publication de nouvelles réglementations
- Réaliser les tâches administratives liées à la réglementation produit et transport

## Profil recherché

- Issu(e) d'une formation en droit et/ ou juridique - Contrat d'apprentissage pour 1 ou 2 ans.
- Vous avez des connaissances en réglementation (REACH, biocide, CLP, détergent, ...) et en chimie de base, vous maîtrisez les outils informatiques ERP.
- Des notions en outils informatiques type Excel, Word, PowerPoint et des connaissances en anglais sont un plus.
- La rigueur, l'organisation et la prise d'initiatives sont essentiels pour accomplir vos missions avec succès. Votre sens du service et votre excellent savoir-être font également partie intégrante de votre personnalité.





# Environnement de travail ✨



- 📍 Locaux situés à Noyelles-les-Seclin

Travail en semaine : 35h - possibilité de RTT

## Participation à la vie d'entreprise 🤝

Dès votre arrivée, vous serez pleinement intégré(e) à l'équipe R&D et participerez à des événements d'équipes en internes et des réunions bimensuelles pour échanger sur les projets en cours.

En plus, vous serez intégré au groupe d'alternants avec une journée d'intégration prévue à cet effet (visite de notre usine, cadeau d'arrivée, activité d'équipe, ...).

## Rémunération 💰

- Tickets restaurant
- Forfait mobilité durable
- Participation, intéressement et 13ème mois

## Processus de recrutement

- Postuler à l'adresse mail : [recrutement@altairgroup.fr](mailto:recrutement@altairgroup.fr)
- L'équipe RH examinera toutes les candidatures, si votre profil est retenu :
- Vous aurez un 1er appel avec Mathilde, Assistante RH afin d'échanger sur vos attentes ainsi que l'entreprise.
- Puis, vous aurez un 2nd échange avec votre manager.

# Alors ?

## Ce défi est fait pour toi ?

Rejoins l'équipe

 **Brunel !**

