

OFFRE D'ALTERNANCE

Assistant Contrôle de gestion (H/F)



Briochin
L'ARTISAN DU SOIN DEPUIS 1919

Nous avons éveillé votre curiosité... alors voici encore plus d'éléments pour vous donner envie de nous rejoindre :

Nous recrutons un(e) alternant(e) assistant(e) contrôle de gestion à partir de Septembre 2025. Vous serez accompagné(e) par Florent, contrôleur de gestion, et intégré(e) à l'équipe finance pour découvrir la vie d'entreprise et vos missions

Environnement de travail

📍 Bureaux situés à St-Malo proche de la mer et des commerces.

- **Possibilité de travail hybride entre notre siège à St-Malo et notre espace de coworking Rennais.**

Rémunération

- **Remise sur les produits Briochin**
- **Titres restaurant**
- **Abondement**

Pour postuler

recrutement@lebriochin.com

L'équipe RH examinera toutes les candidatures, si votre profil est retenu :

- Vous aurez un 1er appel avec Mathilde, assistante RH afin d'échanger sur vos attentes ainsi que l'entreprise.
- Puis, vous aurez un 2nd échange avec Florent, contrôleur de gestion, ainsi que Pauline du service RH.

Vos missions

- Vous serez amené(e) à travailler avec le service finance, rattaché(e) à Florent, vous participerez au suivi des coûts industriels pour l'entreprise Harris Briochin.
- Vous participerez au reporting hebdomadaire et mensuel de la performance commerciale : vous analyserez les données et préparerez des indicateurs.
- Vous piloterez et contrôlerez des prix de revient, suivi budgétaire des investissements, coûts achats et tableaux de bords associés.
- Vous participerez à la mise en place de procédures de Contrôle de gestion en lien avec le service SI pour améliorer les fonctionnalités de notre outil ERP.
- Également, vous participerez à l'élaboration du budget marketing et commercial : aider à définir les prévisions budgétaires et suivre les dépenses.
- Enfin, vous réaliserez des missions de soutien au service contrôle de gestion.

Votre profil

- Issu(e) d'une formation BAC +4 ou + 5 (Master) avec une spécialisation en finance, vous recherchez une alternance à partir de Septembre 2025.
- Vous avez un esprit analytique, vous êtes curieux(se) et force de proposition, vous faites preuve de rigueur.
- Vous avez une très bonne capacité d'adaptation, primordiale au sein d'une entreprise à taille humaine et dynamique.
- Vous maîtrisez le pack office, notamment Excel.